

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026200620930 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.12.2021 за ГРН 2216200303548



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6ВВЕВС0091AD37A3499EE77C7822B655  
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 27.08.2021 по 27.08.2022

Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования – Старожиловский  
муниципальный район Рязанской области  
от « 23 » ноября 2021 г. № 700

**Положение  
об управлении культуры  
администрации муниципального образования -  
Старожиловский муниципальный район  
Рязанской области**

р.п. Старожилово

## 1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, осуществляющее отраслевое управление, функциональное регулирование на территории муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальный район) в области культуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, Уставом муниципального образования – Старожиловский муниципальный район, нормативными правовыми актами администрации Старожиловского муниципального района, решениями Думы муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление взаимодействует и сотрудничает:

- с органами государственной власти Рязанской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и иных субъектов РФ;

- с некоммерческими организациями (общественными, в т.ч. творческими союзами, благотворительными организациями, фондами) иными организациями и творческими формированиями.

1.4. Управление культуры администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области является юридическим лицом, финансируемым по бюджетной смете, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, отделениях федерального казначейства, печать с наименованием Управления и изображением герба Старожиловского муниципального района, соответствующие штампы, бланки и другие реквизиты, может от своего имени быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, несет ответственность за их использование.

1.6. Управлению подведомственны муниципальные учреждения культуры и образовательные учреждения дополнительного образования, а именно:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районное клубное объединение Старожиловского муниципального района Рязанской области» (МБУК ««Районное клубное объединение Старожиловского муниципального района Рязанской области»»);



- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека Старожиловского муниципального района Рязанской области» (МБУК «Центральная библиотека Старожиловского муниципального района Рязанской области»);

- Муниципальное казенное учреждение «Расчётно-хозяйственный центр для обеспечения деятельности учреждений культуры Старожиловского муниципального района Рязанской области» (МКУ «РХЦ»);

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старожиловская детская школа искусств» (МБУДО «Старожиловская детская школа искусств»).

1.7. Управление культуры администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области является правопреемником Отдела культуры администрации муниципального образования - Старожиловский район Рязанской области утвержденного постановлением главы муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области от 15.03.2011 года № 126, зарегистрированного в межрайонной инспекции Министерства РФ по налогам и сборам № 7, регистрационный № 1026200620930.

1.8. Полное официальное наименование: Управление культуры администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

1.9. Сокращенное наименование: Управление культуры администрации муниципального района.

1.10. Юридический адрес: 391170, Рязанская область, Старожиловский район, р.п. Старожилово, ул. Толстого, д. 2.

1.11. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой администрации муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

## **2. Основные задачи Управления.**

2.1. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.2. Создание условий для эффективной деятельности организаций культуры, спорта и туризма на территории Старожиловского муниципального района.

2.3. Организация работы, контроль за выполнением культурно-просветительских, спортивных мероприятий в сельских поселениях, входящих в состав Старожиловского муниципального района.

2.4. Создание условий для организации зрелищных мероприятий на территории Старожиловского муниципального района.

2.5. Информирование жителей муниципального района о программах, реализуемых через средства массовой информации.

2.6. Разработка и реализация муниципальных программ в области культуры, физической культуры и спорта.

2.7. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.8. Организация изучения мнения населения Старожиловского муниципального района в области культуры и спорта.

2.9. Осуществление межрайонных, межрегиональных, международных связей в сфере культуры, спорта и туризма.

2.10. Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры, искусства, спорта и туризма в подведомственных учреждениях культуры.

### **3. Основные функции Управления.**

3.1. Обеспечивает реализацию целей и приоритетов развития сферы культуры в районе, разрабатывает, осуществляет, анализирует и прогнозирует тенденции их развития, в рамках своей компетенции формулирует муниципальное задание.

3.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам развития культуры, спорта, организации библиотечного обслуживания, образования в области искусства, относящимся к компетенции Старожиловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Разрабатывает и организует выполнение планов и программ развития и сохранения сферы культуры, участвует в разработке и реализации иных социальных программ в рамках своей компетенции.

3.4. Выполняет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

3.5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, находящихся на территории Старожиловского муниципального района.



3.6. Осуществляет контроль за проведением аттестации работников подведомственных учреждений.

3.7. Заключает договоры о совместной деятельности, соглашения о сотрудничестве с заинтересованными организациями.

3.8. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных учреждений, организует и осуществляет контроль за его исполнением.

3.9. Представляет в установленном порядке кандидатуры на присвоение званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно осуществляет награждение почетными грамотами, дипломами, премиями, призами, выносит благодарности организациям, коллективам и физическим лицам, относящимся к сферам деятельности Управления.

3.10. Организует районные и межпоселенческие мероприятия в сфере культуры и спорта на территории Старожиловского муниципального района.

3.11. Осуществляет поддержку развития местного традиционного народного творчества.

3.12. Оказывает поддержку детским, молодежным организациям.

3.13. Создает благоприятную культурную среду для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

3.14. Обеспечивает культурное и спортивное обслуживание населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.15. Создает условия для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

3.16. Осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, ремонтами, а также техническим состоянием и эффективным использованием имущества учреждений культуры.

3.17. Разрабатывает комплекс мер, способствующих привлечению средств из внебюджетных источников для финансирования муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры, в соответствии с действующим законодательством РФ и Рязанской области.

3.18. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

3.19. Осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры.

3.20. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, согласовывает их уставы, назначает на



должность и освобождает от должности руководителей учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом.

3.21. Согласовывает цены и тарифы на работы (услуги) муниципальных учреждений культуры в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Осуществляет организационное и методическое руководство, координацию деятельности, направленную на развитие физической культуры населения и подготовку спортсменов.

3.23. Утверждает единый календарный план спортивных мероприятий, проводит районные мероприятия.

3.24. Организует и проводит официальные спортивные соревнования, массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия на территории муниципального района.

3.25. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы, культуры, спорта и туризма Старожиловского муниципального района и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.26. Контролирует выполнение подведомственными организациями соблюдение нормативных требований по вопросам охраны труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности, а также переаттестацию кадров по данным вопросам.

3.27. Осуществляет иные мероприятия по развитию культуры, спорта и туризма в Старожиловском муниципальном районе.

#### **4. Руководство Управлением.**

4.1. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник управления.

4.2. В периоды отсутствия начальника управления (отпуск, командировки, временная нетрудоспособность и т.д.) его полномочия исполняет должностное лицо Управления, назначаемое администрацией Старожиловского муниципального района.

4.3. Начальник управления:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в сфере культуры и спорта на территории Старожиловского муниципального района;

- вносит предложения об изменении структуры Управления, штатного расписания в соответствии с законодательством о муниципальной службе в



пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников Управления;

- вносит в установленном порядке на утверждение смету расходов на содержание Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы организационно-распорядительного характера;

- без доверенности распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Управления, заключает договоры и соглашения, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач;

- обеспечивает организацию совещаний, заседаний и иных мероприятий по вопросам компетенции Управления;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- в установленном порядке контролирует изменения в учредительных документах подведомственных учреждений;

- принимает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Рязанской области, Уставом муниципального образования – Старожиловский муниципальный район и настоящим Положением.

## **5. Права и ответственность**

5.1. В целях реализации возложенных функций Управление имеет право:

- участвовать в разработке и подготовке нормативных правовых актов по основным направлениям деятельности Управления;

- участвовать в совещаниях, семинарах, проводимых администрацией Старожиловского муниципального района, Думой муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области, а также в аналогичных

мероприятиях по вопросам культуры в органах государственной власти Рязанской области;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных и муниципальных органов, структурных подразделений администрации Старожиловского муниципального района, общественных организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, необходимые для работы Управления нормативные, статистические и иные материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий муниципальные предприятия, организации и учреждения;

- осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к его компетенции;

- представлять интересы Старожиловского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, на межрегиональном и областном уровнях;

- осуществлять контроль за выполнением указанных в Положении функций.

5.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за порученный объем работы, неукоснительное соблюдение требований законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, Рязанской области, Старожиловского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

## **6. Финансы и имущество Управления**

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Старожиловского муниципального района.

6.2. Имущество Управления является муниципальной собственностью Старожиловского муниципального района.

6.3. Имущество закреплено за Управлением на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.4. Управление культуры не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог доверенное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Управлению по смете, без согласования с собственником имущества.



## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление культуры может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Думы муниципального образования – Старожилковский муниципальный район Рязанской области, при этом настоящее Положение утрачивает силу.